

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Crithian Felipe Yarce Barragán

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

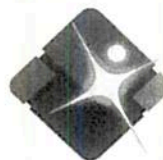
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **JHON ARBEY GUTIÉRREZ GARCÍA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.745.848**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	4802020 suscrito el 27 de marzo de 2023
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Bienes y Servicios en la ejecución de actividades técnicas y administrativas relacionadas con el proceso de mantenimiento de equipos de operación crítica y demás requeridos, para el desarrollo institucional y la dignificación del Talento Humano."</i>
FECHA DE INICIAL	28 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses
FECHA TERMINACIÓN	27 de enero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar la supervisión de los contratos, desde el componente técnico administrativo y financiero, cuya ejecución se encuentre a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios - Dirección Administrativa, en especial en los contratos de Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de ventilación mecánica, arrendamiento de bodega y mantenimiento de equipos biomédicos a cargo de la Secretaría Distrital de Salud "SDS" - Fondo Financiero Distrital de Salud "FFDS" y sus sedes en custodia. 2. Apoyar en la etapa de planeación, invitación y selección de los procesos de asignados por la Subdirección de Bienes y Servicios, en especial en la elaboración y estructuración de los estudios mercados de los procesos de selección y en la revisión de los anexos técnicos de solicitud de cotización junto con su ficha técnica y oferta económica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

4

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

3. *Emitir conceptos técnicos a los contratos suscritos por la Subdirección de Bienes y Servicios (Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de ventilación mecánica, arrendamiento de bodega y mantenimiento de equipos biomédicos), de tal manera que den cumplimiento a las especificaciones técnicas presentadas de conformidad con la normatividad vigente*
4. *Participar en las reuniones y comités que en desarrollo de su objeto contractual requieran y/o sean concertadas con el supervisor del contrato*
5. *Presentar durante el primer mes de ejecución de contrato cronograma de actividades a su cargo así como informe mensual sobre los avances y actividades realizadas en los asuntos y/o contratos que le sean asignados realizando las observaciones y lineamientos técnicos pertinentes, que conlleven a un normal desarrollo de las actividades.*
6. *Apoyar en la composición de bases de datos para la elaboración de Análisis de Precios Unitarios "APU", los cuales puedan aplicarse o no dentro de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios.*
7. *Mantener actualizado el inventario de los equipos que hacen parte del sistema de ventilación mecánica, aire acondicionado, así como las hojas de vida, mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de ellos según los lineamientos, formatos y plataformas establecidos por la Entidad.*
8. *Apoyar a la Dirección Administrativa – Subdirección de Bienes y Servicios en proyección de respuestas a requerimientos, solicitudes y derechos de petición incoados por los diferentes Entes de Control, Autoridades Administrativas o Judiciales y usuarios internos y externos dentro de su competencia cuando hubiese lugar y/o atender las solicitudes, verificación y órdenes de trabajo de acuerdo con los requerimientos y reporte de las Dependencias y el Supervisor del Contrato.*
9. *Apoyar el trámite del cargue de evidencias, planes de mejora y revisión de la documentación asociada al proceso de gestión de bienes y servicios, en el aplicativo de ISOLUCION, dentro de su competencia.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

ESTADO	El mencionado contrato se encuentra en EJECUCIÓN
--------	---

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis 06 días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).


CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

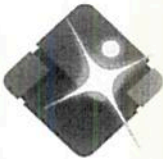
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **JHON ARBEY GUTIÉRREZ GARCÍA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.745.848**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	4041056 suscrito el 23 de septiembre de 2022
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Bienes y Servicios en la ejecución de actividades técnicas y administrativas relacionadas con el proceso de mantenimiento de equipos de operación crítica y demás requeridos, para el desarrollo institucional y la dignificación del Talento Humano."</i>
FECHA DE INICIAL	27 de septiembre de 2022
PLAZO INICIAL	Ciento sesenta y cuatro (164) días
FECHA TERMINACIÓN	10 de marzo de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar acompañamiento técnico en los contratos suscritos por la Subdirección de Bienes y Servicios (Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de ventilación mecánica, red de frío y metrología), para llevar a cabo la Modernización Institucional, participando en las etapas Pre-contractual, contractual y postcontractual 2. Apoyar en la etapa Contractual y Post-contractual (seguimiento técnico, administrativo y financiero), de los procesos asignados por la Subdirección de Bienes y Servicios 3. Apoyar en la emisión de conceptos técnicos a los contratos suscritos por la Subdirección de Bienes y Servicios (Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de ventilación mecánica, red de frío y metrología), de tal manera que den cumplimiento a las especificaciones técnicas presentadas de conformidad con la normatividad vigente. 4. Apoyar en la etapa precontractual de los procesos a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios en las actividades correspondientes al Estudio de Mercado. 5. Apoyar en la etapa precontractual de los procesos a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios en las actividades correspondientes al Análisis del sector. 6. Apoyar en la subdirección de bienes y servicios a realizar la solicitud de cotizaciones para los estudios de mercado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	7. Participar y hacer aportes en las reuniones que indique el Supervisor del contrato y/o el Director Administrativo. 8. Presentar durante el primer mes de ejecución del contrato cronograma de actividades a su cargo y entregar informes mensuales de avance y/o modificación que afecten el mismo. 9. Brindar apoyo a la supervisión en los contratos cuya ejecución se encuentre a cargo de la Dirección Administrativa-Subdirección de Bienes y Servicios. 10. Apoyar en las evaluaciones técnicas y financieras de los procesos que se encuentren a cargo de la Dirección Administrativa-Subdirección de Bienes y Servicios. 11. Apoyar en la composición de bases de datos para la elaboración de Análisis de Precios Unitarios "APU", los cuales puedan aplicarse o no dentro de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios. 12. Mantener actualizado el inventario de los equipos que hacen parte del sistema de ventilación mecánica, aire acondicionado y red de frío, así como las hojas de vida, mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de ellos según los lineamientos, formatos y plataformas establecidos por la Entidad.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis 06 días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).


CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **JHON ARBEY GUTIÉRREZ GARCÍA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.745.848**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

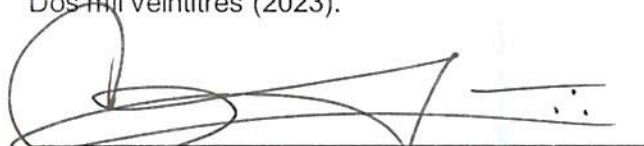
NUMERO DE CONTRATO	3346554 suscrito el 22 de enero de 2022
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Bienes y Servicios en la ejecución de actividades relacionadas con el proceso de Mantenimiento de Equipos de Misión Crítica y demás requeridos, para el desarrollo institucional y la dignificación del Talento Humano."</i>
FECHA DE INICIAL	26 de enero de 2022
PLAZO INICIAL	Once (11) meses
NOVEDAD CONTRACTUAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DE COMÚN ACUERDO: " CLÁUSULA PRIMERA. - Terminar de común acuerdo el Contrato No. CO1.PCCNTR. 3346554 de 2022 suscrito entre EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD y JHON ARBEY GUTIERREZ GARCIA, a partir del día 22 de septiembre de 2022 es decir EL CONTRATISTA prestará sus servicios hasta el día 21 de septiembre de 2022."
FECHA TERMINACIÓN	21 de septiembre de 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar a la Dirección Administrativa en el establecimiento y conservación de los Equipos de Misión Crítica (EMC) y demás equipos de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), de acuerdo con los procedimientos y programas de mantenimiento establecidos para cada uno. 2. Revisar mensualmente los programas de mantenimiento preventivo y los intervalos entre intervenciones para los Equipos de Misión Crítica (EMC) y demás equipos de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), recomendando los cambios que sean necesarios con el propósito de efectuar los mantenimientos pertinentes y garantizar el buen funcionamiento para la prestación del servicio, entregando un informe sobre el estado de los mismos. 3. Organizar física y digitalmente los expedientes de los contratos en curso de los Equipos de Misión Crítica (EMC) y demás equipamiento de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	4. Realizar los estudios previos, estudios de mercado y análisis del sector y demás actividades relacionadas con la gestión precontractual, contractual y postcontractual para los procesos de contratación relacionados con los Equipos de Misión Crítica (EMC). 5. Emitir los conceptos técnicos requeridos sobre el estado de los equipos existentes en la Entidad y sus sedes en custodia y la pertinencia en la realización de mantenimientos correctivos con la correspondiente socialización. 6. Mantener actualizadas las hojas de vida de los Equipos de Misión Crítica (EMC) y realizar seguimiento continuo de los equipos de la SDS (registro fotográfico, datos técnicos y demás) de los equipos y máquinas que soportan el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) que le sean asignados, realizando la correspondiente actualización en el sistema ISOLUCIÓN.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO ANTICIPADAMENTE

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis 06 días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).


CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor - Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eafJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **JHON ARBEY GUTIÉRREZ GARCÍA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **80.745.848**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

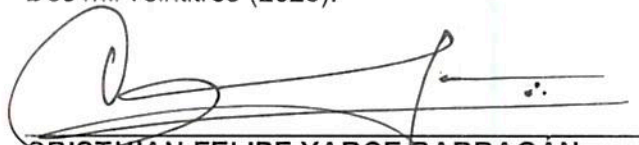
NUMERO DE CONTRATO	2479040 suscrito el 30 de abril de 2021
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Bienes y Servicios en la ejecución de actividades relacionadas con el proceso de Mantenimiento de Equipos de Misión Crítica y demás requeridos, para el desarrollo institucional y la dignificación del Talento Humano."</i>
FECHA DE INICIAL	04 de mayo de 2021
PLAZO INICIAL	Ocho (08) meses
FECHA TERMINACIÓN	03 de enero de 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar a la Dirección Administrativa en el mantenimiento y conservación de los Equipos de Misión Crítica (EMC) y demás equipos de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), de acuerdo con los procedimientos y programas de mantenimiento establecidos para cada uno. 2. Emitir los conceptos técnicos requeridos sobre el estado de los equipos existentes en la Entidad y sus sedes en custodia y la pertinencia en la realización de mantenimientos correctivos con la correspondiente socialización. 3. Revisar mensualmente los programas de mantenimiento preventivo y los intervalos entre intervenciones para los Equipos de Misión Crítica (EMC) y demás equipos de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), recomendando los cambios que sean necesarios con el propósito de efectuar los mantenimientos pertinentes y garantizar el buen funcionamiento para la prestación del servicio, entregando un informe sobre el estado de los mismos. 4. Realizar los estudios previos, estudios de mercado y análisis del sector y demás actividades relacionadas con la gestión precontractual, contractual y postcontractual para los procesos de contratación relacionados con los Equipos de Misión Crítica (EMC), desde su conocimiento técnico. 5. Mantener actualizadas las hojas de vida de los Equipos de Misión Crítica y realizar seguimiento continuo de los equipos de la SDS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

	<i>(registro fotográfico, datos técnicos y demás) de todos los equipos y máquinas que soportan el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Salud "SDS" (plantas eléctricas y transferencias eléctricas, sistemas de ventilación mecánica y aire acondicionado, sistema de motobombas y calderas, el Sistema Integrado de Red de Frio entre otros), realizando la correspondiente actualización en el sistema ISOLUCIÓN.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los seis 06 días del mes de diciembre de Dos mil veintitrés (2023).


CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGAN

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación NT21

Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJYqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS.